

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

LA UNIDAD MOVIL DE ATENCIÓN AL MIGRANTES LLEGA A GIRÓN

Fecha del informe:	<u>16/06/2026</u>
Regional:	<u>Regional Oriente</u>
Dependencia:	<u>CFSM Bucaramanga- GETEX</u>
Ciudad o municipio:	<u>Concepción SANTANDER</u>
Lugar donde se realiza el evento:	Biblioteca municipal, municipio de concepción
Nombre del evento:	<u>Jornada de Regularización Migratoria - Capacitación a población migrante diligenciamiento de Pre registro RUMV con ejercicio practico</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>58 personas</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☐ Jornada de socialización con entidades
- ☒ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☐ Mesas interinstitucionales
- ☐ Otro, identifique cuál

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Jornada de socialización a la ciudadanía

Organizada por la Personería, secretaria y alcaldía municipal, la cual tuvo como propósito articular a las entidades del orden local, departamental y demás actores involucrados en la atención de la población migrante, con el fin de planificar, ejecutar y hacer seguimiento a acciones orientadas a la garantía de sus derechos y su integración en el territorio. En este escenario, la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia participa como entidad competente en materia de regularización a la población migrante, aportando lineamientos técnicos, normativos y operativos para la adecuada gestión del fenómeno migratorio en el municipio.

Se realizaron asesorías, biometrías y entrega de Permiso de Protección Temporal PPT, con el fin de que los migrantes puedan regularizarse.

Diligencie el siguiente apartado **SOLO** en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI___NO__x__

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 16 de junio de 2026

Objetivo de la actividad: regularización a la población migrante, aportando lineamientos técnicos, normativos y operativos para la adecuada gestión del fenómeno migratorio en el municipio.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.2 Descripción de la actividad: Se realizaron asesorías, biometrías, requerimientos, entrega de Permiso de Protección Temporal PPT, y pre-registros con el fin de que los migrantes puedan regularizarse.

Se realizaron 11 Biometrías, 9 requerimientos, 32 asesorías y 6 entregas de Permiso de Protección Temporal PPT.

2.3 Duración del evento: (5 horas)

2.4 Organizaciones y/o entidades participantes:

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		- Secretaría de Gobierno del Municipio de Concepción - Alcaldía de Concepción - Personería del municipio de Concepción	
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS	SECTOR PRIVADO	

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 4

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

TOTAL, DE LA POBLACIÓN ATENDIDA: **58 Personas**

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	32
	URBANO	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	26
	MASCULINO	6
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	
	MAYORES DE 24 HASTA 64	7
	IGUAL O MAYOR A 65	2

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.9_Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): 03 (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)

1. Opciones de regularización para los migrantes provenientes de Venezuela
2. Alternativas de regularización para adultos
3. Modificaciones por errores en PPT

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección **SOLO** en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	NA
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	NA
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	NA
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>NA</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS	<u>NA.</u>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>NA</u>

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES		Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas.
UNIVERSIDADES		Medio: el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas Bajo- Nulo: el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no
AUTORIDADES LOCALES		Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES Acciones Comunales y ediles		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.

ANEXOS

Para eventos diferentes a Rendición de Cuentas , por favor anexar los siguientes documentos:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Registro fotográfico



Lisbeth Juliana Niño Baez

Laura Tatiana Orduz Delgado

Hugo Ernesto Galvis Rizo

Cristian Mauricio Vargas

Regional Oriente - CFSM Bucaramanga

Revisado por: [Marina Eugenia Hurtado Chaparro](#)

ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024